

REGULAMIN SKLEPU INTERNETOWEGO Audyt i Doradztwo Konrad Romanowski Biegły Rewident

SPIS TREŚCI:

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE
2. USŁUGI ELEKTRONICZNE W SKLEPIE INTERNETOWYM
3. WARUNKI ZAWIERANIA UMOWY SPRZEDAŻY
4. SPOSÓB I TERMIN PŁATNOŚCI ZA PRODUKT
5. SPOSÓB I TERMIN DOSTAWY PRODUKTU
6. JAKOŚĆ PRODUKTU
7. REKLAMACJA PRODUKTU
8. GWARANCJA PRODUKTU
9. PRAWO ODSTĄPIENIA OD UMOWY
10. DANE OSOBOWE W SKLEPIE INTERNETOWYM
11. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 1.1. Sklep Internetowy dostępny pod adresem internetowym www.audit-division.pl prowadzony jest przez KONRADA ROMANOWSKIEGO prowadzącego działalność gospodarczą pod nazwą Audyt i Doradztwo Konrad Romanowski Biegły Rewident, wpisaną do ewidencji działalności gospodarczej miasta Legionowo pod numerem 19122, posiadającą: adres miejsca wykonywania działalności i adres do doręczeń: ul. Handlowa 6, 05-120 Legionowo, NIP: 536-158-69-69, REGON 140613062, adres poczty elektronicznej: biuro@audit-division.pl, tel./fax: +48 22 774 52 18.
- 1.2. Niniejszy Regulamin skierowany jest zarówno do konsumentów, jak i do przedsiębiorców korzystających ze Sklepu Internetowego.
- 1.3. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją postanowień niniejszego Regulaminu jest Usługodawca. Dane osobowe przetwarzane są w celach, w zakresie i w oparciu o zasady wskazane w Regulaminie Sklepu Internetowego. Podanie danych osobowych jest dobrowolne. Każda osoba, której dane osobowe przetwarza Usługodawca ma prawo do wglądu w ich treść oraz prawo do ich aktualizacji i poprawiania.
- 1.4. Definicje
 - 1.4.1. DZIEŃ ROBOCZY – jeden dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, od godziny 9:00 do 17:00.
 - 1.4.2. FORMULARZ ZAMÓWIENIA – Usługa Elektroniczna, interaktywny formularz dostępny w Sklepie Internetowym, umożliwiający złożenie Zamówienia poprzez dodanie Produktów oraz określający warunki Umowy Sprzedaży, w tym sposób dostawy i płatności.
 - 1.4.3. KLIENT/USŁUGOBIORCA – (1) osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, a w wypadkach przewidzianych przez przepisy powszechnie obowiązujące także osoba fizyczna posiadająca ograniczoną zdolność do czynności prawnych; (2) osoba prawna; (3) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną; korzystająca lub zamierzająca korzystać z Usługi Elektronicznej, która zawarła lub zamierza zawrzeć Umowę Sprzedaży ze Sprzedawcą.
 - 1.4.4. KODEKS CYWILNY – ustawa kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 r. (Dz.U. 1964 nr 16, poz. 93 ze zm.).
 - 1.4.5. PRODUKT – dostępna w Sklepie Internetowym autorska dokumentacja, autorskie zestawienia w formie tabel, autorskie modele wyceny, autorskie opracowania zagadnień rachunkowo-księgowych i z zakresu rewizji finansowej, doradztwa gospodarczego w formie elektronicznej, będąca przedmiotem Umowy Sprzedaży między Klientem a Sprzedawcą. Produkt

- przygotowany jest jako: (1) .doc w programie Microsoft Word 97-2003, w formie umożliwiającej edycję; (2) .xls Excel 97-2003, w formie umożliwiającej edycję.
- 1.4.6. REGULAMIN – niniejszy regulamin Sklepu Internetowego.
 - 1.4.7. SKLEP INTERNETOWY - sklep internetowy Usługodawcy dostępny pod adresem internetowym: <http://www.audit-division.pl/sklep> na platformie sklepowej audit-division.pl.
 - 1.4.8. SPRZEDAŃCA/USŁUGODAWCA – Konrad Romanowski prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą Audyt i Doradztwo Konrad Romanowski Biegły Rewident wpisaną do ewidencji działalności gospodarczej miasta Legionowo pod numerem 19122, posiadającą: adres miejsca wykonywania działalności i adres do doręczeń: ul. Handlowa 6, 05-120 Legionowo, NIP: 536-158-69-69, REGON 140613062, adres poczty elektronicznej: biuro@audit-division.pl, tel./fax: +48 22 774 52 18.
 - 1.4.9. UMOWA SPRZEDAŻY – umowa sprzedaży Produktu zawierana albo zawarta między Klientem a Sprzedawcą za pośrednictwem Sklepu Internetowego.
 - 1.4.10. USŁUGA ELEKTRONICZNA – usługa świadczona drogą elektroniczną przez Usługodawcę na rzecz Usługobiorcy za pośrednictwem Sklepu Internetowego.
 - 1.4.11. USTAWA O PRAWACH KONSUMENTA – ustawa z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (Dziennik Ustaw z roku 2014 poz. 827 z późniejszymi zmianami).
 - 1.4.12. USTAWA O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH – ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. nr 101 z 2002 r. poz. 926, z późn. zm.)
 - 1.4.13. ZAMÓWIENIE - oświadczenie woli Klienta składane za pomocą Formularza Zamówienia i zmierzające bezpośrednio do zawarcia Umowy Sprzedaży ze Sprzedawcą.

2. USŁUGI ELEKTRONICZNE W SKLEPIE INTERNETOWYM

- 2.1. W Sklepie Internetowym dostępny jest Formularz Zamówienia.
 - 2.1.1. Formularz Zamówienia – zamówienia następuje po wypełnieniu Formularza – do tego momentu istnieje możliwość samodzielnej modyfikacji wprowadzanych danych (w tym celu należy kierować się wyświetlanymi komunikatami oraz informacjami dostępnymi na stronie Sklepu Internetowego) – i kliknięciu na komunikat Zamawiam. W Formularzu Zamówienia niezbędne jest podanie przez Klienta następujących danych dotyczących Klienta: imię i nazwisko/pełna nazwa firmy, NIP, adres (ulica, numer domu/mieszkania, kod pocztowy, miejscowość, kraj), adres poczty elektronicznej, numer telefonu kontaktowego oraz danych dotyczących Umowy Sprzedaży: Produkt/y, ilość Produktu/ów, adres dostawy Produktu/ów, sposób płatności.
 - 2.1.1.1. Formularz Zamówienia świadczony jest nieodpłatnie oraz ma charakter jednorazowy i ulega zakończeniu z chwilą złożenia Zamówienia za jego pośrednictwem albo z chwilą wcześniejszego zaprzestania składania Zamówienia za jego pośrednictwem przez Usługobiorcę.
- 2.2. Wymagania techniczne niezbędne do współpracy z systemem teleinformatycznym, którym posługuje się Usługodawca: (1) komputer, laptop lub inne urządzenie multimedialne z dostępem do Internetu; (2) dostęp do poczty elektronicznej; (3) przeglądarka internetowa: Mozilla Firefox, Google Chrome; (4) włączenie w przeglądarce internetowej możliwości zapisu plików Cookies oraz obsługi Javascript.
- 2.3. Wymagania techniczne niezbędne do współpracy z zakupionym Produktem: (1) komputer, laptop lub inne urządzenie multimedialne; (2) .doc w programie Microsoft Word 97-2003, w formie umożliwiającej edycję; (3) .xls Excel 97-2003, w formie umożliwiającej edycję.
- 2.4. Usługobiorca obowiązany jest do korzystania ze Sklepu Internetowego w sposób zgodny z prawem i dobrymi obyczajami mając na uwadze poszanowanie dóbr osobistych oraz praw autorskich i własności intelektualnej Usługodawcy. Usługobiorca obowiązany jest do wprowadzania danych zgodnych ze stanem faktycznym. Usługobiorcę obowiązuje zakaz dostarczania treści o charakterze bezprawnym.
- 2.5. Tryb postępowania reklamacyjnego:
 - 2.5.1. Reklamacje związane ze świadczeniem Usług Elektronicznych przez Usługodawcę oraz pozostałe reklamacje związane z działaniem Sklepu Internetowego (z wyłączeniem procedury reklamacji Produktu, która została wskazana w pkt. 6 i 7 Regulaminu) Usługobiorca może składać na przykład:

- 2.5.1.1. pisemnie na adres: Audyt i Doradztwo Konrad Romanowski Biegły Rewident, ul. Handlowa 6, 05-120 Legionowo;
- 2.5.1.2. w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: biuro@audit-division.pl;
- 2.5.2. Zaleca się podanie przez Usługobiorcę w opisie reklamacji: (1) informacji i okoliczności dotyczących przedmiotu reklamacji, w szczególności rodzaju i daty wystąpienia nieprawidłowości; (2) żądania Usługobiorcy; (3) danych kontaktowych składającego reklamację.
- 2.5.3. Ustosunkowanie się do reklamacji przez Usługodawcę następuje niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia jej złożenia.

3. WARUNKI ZAWIERANIA UMOWY SPRZEDAŻY

- 3.1. Zawarcie Umowy Sprzedaży między Klientem, a Sprzedawcą następuje po uprzednim złożeniu przez Klienta Zamówienia za pomocą Formularza Zamówień w Sklepie Internetowym zgodnie z pkt. 2.1.1. Regulaminu.
- 3.2. Wiążąca cena Produktu jest uwidoczniiona na stronie Sklepu Internetowego w złotych polskich i zawiera podatek VAT. O łącznej cenie wraz z podatkami Produktu będącego przedmiotem Zamówienia, Klient jest informowany na stronach Sklepu Internetowego w trakcie składania Zamówienia, w tym także w chwili wyrażenia przez Klienta woli związania się Umową Sprzedaży.
- 3.3. Informacje o dostępności konkretnego towaru, podawane są przy każdym towarze. Ewentualnie podawany jest przewidywany czas, w którym towar będzie dostępny.
- 3.4. Procedura zawarcia Umowy Sprzedaży w Sklepie Internetowym za pomocą Formularza Zamówień:
 - 3.4.1. Zawarcie Umowy Sprzedaży między Klientem, a Sprzedawcą następuje po uprzednim złożeniu przez Klienta Zamówienia w Sklepie Internetowym zgodnie z pkt. 2.1.1 Regulaminu.
 - 3.4.2. Zamówienia można składać 24 godziny na dobę we wszystkie dni tygodnia, z zastrzeżeniem, że przystąpienie do realizacji zamówienia i jego obsługa odbywa się lub rozpoczyna jedynie w dni robocze, od godziny 9:00 do godziny 17:00.
 - 3.4.3. Po złożeniu Zamówienia Sprzedawca niezwłocznie potwierdza jego otrzymanie oraz jednocześnie przyjmuje Zamówienie do realizacji. Potwierdzenie otrzymania Zamówienia i jego przyjęcie do realizacji następuje poprzez przesłanie przez Sprzedawcę Klientowi stosownej wiadomości e-mail na podany w trakcie składania Zamówienia adres poczty elektronicznej Klienta, która zawiera co najmniej oświadczenia Sprzedawcy o otrzymaniu Zamówienia i o jego przyjęciu do realizacji oraz potwierdzenie zawarcia Umowy Sprzedaży. Z chwilą otrzymania przez Klienta powyższej wiadomości e-mail zostaje zawarta Umowa Sprzedaży między Klientem, a Sprzedawcą. Za odstąpienie od Umowy Sprzedaży uważa się brak płatności za zamówiony produkt.
 - 3.4.4. Utrwalenie, zabezpieczenie oraz udostępnienie Klientowi treści zawieranej Umowy Sprzedaży następuje poprzez: (1) udostępnienie niniejszego Regulaminu na stronie Sklepu Internetowego; (2) przesłanie Klientowi wiadomości e-mail, o której mowa w pkt. 3.4.3. Regulaminu. Treść Umowy Sprzedaży jest dodatkowo utrwalona i zabezpieczona w systemie informatycznym Sklepu Internetowego Sprzedawcy.

4. SPOSÓB I TERMIN PŁATNOŚCI ZA PRODUKT

- 4.1. Sprzedawca udostępnia Klientowi następujące sposoby płatności z tytułu Umowy Sprzedaży:
 - 4.1.1. Płatność przelewem na rachunek bankowy Sprzedawcy:
 - 4.1.1.1. Bank: ING Bank Śląski S.A/Oddział Legionowo
 - 4.1.1.2. Numer rachunku: 44 1050 1012 1000 0023 0683 0726.
 - 4.1.2. Termin płatności:
 - 4.1.2.1. Klient obowiązany jest do dokonania płatności w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy Sprzedaży.

5. SPOSÓB I TERMIN DOSTAWY PRODUKTU

- 5.1. Dostawa Produktu łącznie z fakturą VAT dostarczana jest drogą elektroniczną na wskazany w Formularzu Zamówienia adres e-mailowy.
- 5.2. Termin dostawy Produktu do Klienta wynosi 2 dni robocze liczone od momentu otrzymania płatności na konto Sprzedawcy, chyba że w opisie danego Produktu lub w trakcie składania Zamówienia podano krótszy/dłuższy termin.

6. JAKOŚĆ PRODUKTU

- 6.1 Każdy produkt został opracowany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym m.in. ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. z późniejszymi zmianami, uchwałami Krajowej Rady Biegłych Rewidentów oraz stosowaną w Polsce praktyką badania sprawozdań finansowych, standardami pracy biegłych rewidentów.
- 6.2 Sprzedawca dokłada wielu starań o wysoką jakość merytoryczną produktów i udziela dokładnych informacji dotyczących naszych produktów:
 - 6.2.1 za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: biuro@audit-division.pl;
 - 6.2.2 za pośrednictwem poczty przesłanej na adres: Audyt i Doradztwo Konrad Romanowski Biegły Rewident, ul. Handlowa 6, 05-120 Legionowo.

7. REKLAMACJA PRODUKTU

- 7.1. Podstawa i zakres odpowiedzialności Sprzedawcy względem Klienta, jeżeli sprzedany Produkt jest z wadą fizyczną lub prawną (rękojmia), są określone powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności w Kodeksie Cywilnym.
- 7.2. Reklamacja może zostać złożona przez Klienta po wypełnieniu formularza *Reklamacja Produktu*:
 - 7.2.1. pisemnie na adres: Audyt i Doradztwo Konrad Romanowski Biegły Rewident, ul. Handlowa 6, 05-120 Legionowo;
 - 7.2.2. lub w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: biuro@audit-division.pl;
- 7.3. Sklep pozostawi bez rozpoznania reklamacje nie zawierające danych wystarczających do ich rozpatrzenia, w szczególności: (1) adresu Klienta; (2) opisu niezgodności towaru z Umową Sprzedaży; (3) wskazania daty stwierdzenia niezgodności towaru z Umową Sprzedaży; (4) wskazania reklamowanego Produktu.
- 7.4. Sprzedawca ustosunkuje się do reklamacji Klienta niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia jej złożenia. Brak ustosunkowania się Sprzedawcy w powyższym terminie oznacza, że Sprzedawca uznał reklamację za uzasadnioną.

8. GWARANCJA PRODUKTU

- 8.1 Sprzedawca gwarantuje zgodność merytoryczną produktu z aktualnymi przepisami prawa na dzień zakupu.
- 8.2 Sprzedawca nie odpowiada za skutki wynikające ze zmian w obowiązujących przepisach prawa, które nie były ogłoszone w urzędowych wydawnictwach (Dz.U., M.P., Dz. Urz. Min. Fin.) po dacie zakupu produktu.
- 8.3 Sprzedawca nie odpowiada za zmianę lub rozbieżności w wykładni dokonywanej przez organy administracji rządowej lub samorządowej, w szczególności w zakresie interpretacji przepisów prawa podatkowego lub przepisów dotyczących sprawozdawczości finansowej.
- 8.4 W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego.

9. PRAWO ODSTĄPIENIA OD UMOWY

- 9.1. Usługobiorca, który zawarł Umowę Sprzedaży na odległość, może w terminie 14 dni kalendarzowych odstąpić od niej bez podawania przyczyny i bez ponoszenia kosztów. Za odstąpienie od Umowy Sprzedaży uważa się brak płatności za zamówiony produkt.

10. DANE OSOBOWE W SKLEPIE INTERNETOWYM

- 10.1. Administratorem danych osobowych Usługobiorców/Klientów zbieranych za pośrednictwem Sklepu Internetowego jest Sprzedawca.

- 10.2. Dane osobowe Usługobiorców zbierane przez administratora za pośrednictwem Sklepu Internetowego zbierane są - zgodnie z wolą Usługobiorcy - w celu realizacji Umowy Sprzedaży i wystawienia faktury lub rachunku.
- 10.3. Klient wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych związanych z realizacją zamówień dokonywanych w Sklepie. Brak zgody na przetwarzanie danych osobowych uniemożliwia zrealizowanie zamówienia Klienta. Klient ponosi odpowiedzialność za podanie nieprawdziwych danych osobowych.
- 10.4. Dane osobowe są chronione zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. Nr 101 z 2002 r. poz. 926, z późn. zm.) w sposób uniemożliwiający dostęp do nich osób trzecich.
- 10.5. Dane osobowe znajdujące się w bazie danych Sklepu nie są przekazywane podmiotom nie uczestniczącym w realizacji zamówienia.
- 10.6. Usługobiorca/Klient ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania. Żądanie w tym zakresie może zostać złożone na przykład:
 - 10.6.1. w formie elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: biuro@audit-division.pl
- 10.7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek niepodanie wskazanych w Regulaminie danych osobowych niezbędnych do zawarcia Umowy Sprzedaży skutkuje brakiem możliwości zawarcia tejże umowy. Dane niezbędne do zawarcia Umowy Sprzedaży wskazane są także każdorazowo na stronie internetowej Sklepu Internetowego przed zawarciem danej Umowy Sprzedaży.

11. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 11.1. Usługodawca zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian Regulaminu z ważnych przyczyn to jest: zmiany przepisów prawa; zmiany sposobów płatności i dostaw - w zakresie, w jakim te zmiany wpływają na realizację postanowień niniejszego Regulaminu.
- 11.2. Sklep nie ponosi odpowiedzialności za blokowanie przez administratorów serwerów pocztowych przesyłania wiadomości na adres e-mail wskazany przez Klienta oraz za usuwanie i blokowanie e-maili przez oprogramowanie zainstalowane na komputerze używanym przez Usługobiorcę.
- 11.3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego, w szczególności: Kodeksu cywilnego; ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 r. (Dz.U. 2002 nr 144, poz. 1204 ze zm.); ustawy o prawach konsumenta z dnia 30 maja 2014 r. (Dz.U. 2014 r. poz. 827 ze zm.); oraz inne właściwe przepisy powszechnie obowiązującego prawa.